

Settore: DG  
Proponente: 34.B  
Proposta: 2016/1963

del 24/10/2016



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1495**

del 24/10/2016

**DIREZIONE GENERALE  
APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/ PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95 - D.LGS n. 50/2016. AFFIDAMENTO SERVIZIO RELATIVO ALL' ADESIONE ALL' INIZIATIVA EUROPEA "MAYORS ADAPT" E DEL PROGETTO A LIVELLO LOCALE LIFE "URBANPROOF" – PERIODO CONTRATTUALE DA NOVEMBRE 2016 AD AGOSTO 2020 – CIG N. 6788423FDC.



IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 843/2016 di RUD del 14/09/2016 legalmente esecutiva in pari data, veniva approvata l'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo al RISPETTO DEGLI IMPEGNI SOTTOSCRITTI DAL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON L' ADESIONE ALL' INIZIATIVA EUROPEA “MAYORS ADAPT” SULL' ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E REALIZZAZIONE A LIVELLO LOCALE DEL PROGETTO LIFE “URBANPROOF” SULL' AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI COMUNI AI CAMBIAMENTI CLIMATICI – PERIODO CONTRATTUALE DA NOVEMBRE 2016 AD AGOSTO 2020 – CIG N. 6788423FDC, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e del Vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti;

Ritenuto di dover nominare la Commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;

Visti i commi 1,2,e 3 dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, che di seguito si riportano:

*1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*

*2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*

*3. I commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'A.N.A.C. di cui all'art. 78 (...)*

Visto il comma 12 dell'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del D. Lgs. n.

50/2016 che recita quanto segue: *“Fino all'adozione della disciplina di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*.

Vista la Delibera di Giunta del Comune di Reggio Emilia I.D. n. 132 del 07/07/2016, esecutiva dal 30/06/2016, dalla quale si evince quanto segue:

*“In sede di prima applicazione del D. Lgs. 50/2016 e nelle more dell'emanazione dei provvedimenti attuativi e dell'adeguamento del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, si stabilisce che:*

*- il Presidente della Commissione Giudicatrice è il Dirigente Responsabile del procedimento o altro Dirigente da questi designato. In sede di gara il Presidente della Commissione Giudicatrice esamina la documentazione amministrativa con il supporto del Servizio Appalti contratti e semplificazione amministrativa (c.d. Busta A), attiva il soccorso istruttorio, se necessario, e con proprio provvedimento approva l'elenco degli offerenti ammessi e degli offerenti esclusi;*

*- gli altri membri della Commissione sono funzionari, di norma di categoria D, da individuare nell'ambito dell'area tecnica, amministrativa o finanziaria in relazione all'oggetto dell'appalto, scelti dal Presidente della Commissione in relazione alla specifica professionalità e sulla base di principi di rotazione.*

*- la Commissione valuta i progetti tecnici (c.d. busta B) e le offerte economiche (c.d. busta C) e con proprio verbale approva la proposta di aggiudicazione”*.

Ritenuto pertanto di dover nominare la Commissione di gara di cui in oggetto, con la nomina del Presidente di gara e due membri esperti, come segue:

#### Membri effettivi

- Dr.ssa Laura Montanari, Dirigente del Servizio Risorse del Territorio Ambiente del Comune di Reggio Emilia (**RUP e Presidente di gara**);
- Arch. Alessandro Meggiato, Dirigente del Servizio Mobilità del Comune di Reggio Emilia, (**membro esperto interno**);
- Ing. Tullio Paterlini, Funzionario Tecnico del Servizio Ingegneria - Edifici del Comune di Reggio Emilia, (**membro esperto interno**);

Visti i curricula dei membri della Commissione allegati quale parte integrante al presente atto;

**Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Rosanna Tamagnini, Gestore Processi Amministrativi presso il Servizio Appalti, Contratti, Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti del Comune di Reggio Emilia.**

**Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante delle sedute riservate la Dr.ssa Lisa Baricchi, Funzionario Amministrativo presso il Servizio Ambiente del Comune di Reggio Emilia.**

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

**Richiamato** il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare alla Sezione A - 'Organizzazione, gli artt. 3 "Atti d'Organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

## **DETERMINA**

1. di nominare la Commissione di cui in narrativa;
2. di pubblicare il presente provvedimento sul "Profilo del Committente" nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Dlgs. 50/2016.

Il Dirigente

Dott. Roberto Montagnani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**MONTAGNANI F**  
2016.10.24 15:37:33

CN=MONTAGNANI ROBEF  
C=IT  
O=COMUNE DI REGGIO N  
2.5.4.5=IT:MNTRRT66P20F

RSA/1024 bits





## CURRICULUM VITAE

Nome: Laura Montanari

Data di nascita: 25/09/1954

Qualifica: Dirigente

Amministrazione: Comune di Reggio Emilia

Incarico attuale: Dirigente Servizio Ambientale

Numero telefonico dell'ufficio 0522 456251 cell. 3488080536

E-mail istituzionale [laura.montanari@municipio.re.it](mailto:laura.montanari@municipio.re.it)

Titolo di studio: Laurea Economia e Commercio nel 1979 (110/110)

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Curriculum Laura montanari

Laura Montanari si è laureata in Economia e Commercio (Pianificazione Economica e Territoriale). Ha svolto dal 1980 al 1982 attività di controllo di gestione in azienda cooperativa reggiana. Dal 1983 è dirigente di ruolo del Comune di Reggio Emilia presso l'Assessorato alle Attività Produttive e Politiche Giovanili. Dal 1995 al 2000 ha diretto l'Assessorato alla Cultura e dall'estate 2000 l'Assessorato all'Ambiente. In particolare, attualmente si occupa delle politiche relative al sistema integrato dei rifiuti, uso razionale dell'energia, prevenzione dell'inquinamento atmosferico, verde pubblico ed educazione/informazione ambientale e politiche per contrastare i cambiamenti climatici.

Ha perseguito gli obiettivi assegnati al Servizio dal Comune di Reggio Emilia tramite principi di equità sociale e tutela dell'ambiente.

I principali assi di intervento del Servizio affrontati con Piani, regolamenti, accordi, protocolli e modalità gestionali innovative sono: risparmio energetico (Piano Energetico, Patto dei sindaci e Piano d'azione, Piano Clima con Regione Emilia Romagna); qualità dell'aria (Piani per la qualità dell'aria con Regione Emilia e Romagna e Piano Urbano della Mobilità, mobilità elettrica- oltre 300 mezzi); sostenibilità della gestione rifiuti (politiche per una gestione sostenibile dei rifiuti e modifiche del sistema di raccolta da capillare a domiciliare); potenziamento del verde urbano (Piano del verde, Regolamento del verde pubblico, sviluppo della cintura verde e progetti di fruibilità ed eventi di valorizzazione (aree di parchi fluviali che circondano la città); piani di tutela e sviluppo del verde pubblico e promozione di oltre 180 parchi; tutela dell'acqua; educazione/informazione (formazione ed educazione ambientale- Rete regionale CEAS- siti web e social, eventi, pubblicazioni e accountability (Bilanci Ambientali e Sistema di open data).

Nell'ambito della progettazione europea ha operato in 5 progetti LIFE: SISTER, LAKS (capofila); NO.WASTE (capofila), RELS, e recentemente sta iniziando il progetto URBANPROOF e concludendo il progetto GEOSMARTCITY.

Ha partecipato ai bandi Regionali Infea gestendo annualmente i diversi progetti finanziati.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MEGGIATO ALESSANDRO**  
Indirizzo **VIA EMILIA SAN PIETRO 12 42121 REGGIO EMILIA**  
Telefono **+390522456128**  
Fax **+390522456457**  
E-mail **alessandro.meggiato@municipio.re.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 25 AGOSTO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **da luglio 2008 a oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Servizio Mobilità,  
Comune di Reggio nell'Emilia  
Pubblica Amministrazione - Ente Locale  
Tempo Determinato art. 110 Dlgs 267/2000
  - attuazione Piano Urbano della Mobilità e del Piano Ciclistico comunale
  - gestione rapporti con Agenzia per il Trasporto Pubblico
  - gestione per servizi complementari di mobilità (sosta, ZTL, trasporto scolastico)
  - gestione studi di fattibilità propedeutici alla progettazione di infrastrutture
  - mobility manager aziendale e d'area
  - promozione della mobilità sostenibile presso cittadini e scuole
  - gestione progetti europei sulla mobilità sostenibile (MMOVE, SUM, Involve, Quest, rete CIVINET)
  - rilascio pareri per piani urbanistici e interventi edilizi diretti
  - provvedimenti di regolazione del traffico (ordinanze)
  - progettazione interventi di moderazione del traffico e di riqualificazione dello spazio urbano
  
- **da giugno 2015 a oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare (ad interim)  
Comune di Reggio nell'Emilia  
Pubblica Amministrazione - Ente Locale  
Tempo Determinato art. 110 Dlgs 267/2000
  - gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni, locazioni attive/passive);
  - gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili;
  - cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;
  - coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;
  - gestione dei magazzini comunali
  
- **da 2006 a 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consulente/libero professionista  
Comune di Reggio nell'Emilia



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Incarico professionale

- Coordinatore tecnico del Piano Urbano della Mobilità di area vasta del Comune di Reggio Emilia:
- coordinamento delle attività di redazione del quadro conoscitivo e dei contributi progettuali condivisi tra i soggetti promotori del Piano (Comune, Provincia, Agenzia per la Mobilità)
- redazione dei contributi tecnici per il processo di partecipazione
- redazione di contributi progettuali, cura e redazione dei rapporti intermedi e del rapporto finale
- predisposizione degli allegati tecnici agli atti di approvazione e presentazione degli stessi a Giunta e Commissioni Consiliari

• da 2004 a 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore alla didattica e alla ricerca

Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)

Università - dipartimento di Pianificazione

Incarico professionale

- collaborazione alla didattica nell'ambito dell'insegnamento di Progettazione integrata trasporti-territorio orientata alla sostenibilità ambientale, titolare prof. Mariarosa Vittadini per il corso di Laurea in Scienza della Pianificazione Urbanistica e Territoriale (2004-2008)
- collaborazione alla didattica nell'ambito del Laboratorio tesi di Laurea Specialistica in Architettura della città, titolare prof. Paolo Merlini (2006-2007)

• da 2002 a 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista

Sistemi Operativi srl

Impresa privata Società di ricerca e consulenza

Incarico professionale

- coordinamento, assistenza tecnica e sviluppo dei contenuti progettuali in progetti europei inerenti le politiche infrastrutturali e della mobilità

• da 1999 a 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente/libero professionista

varie

Pianificazione e valutazione nell'ambito dei trasporti

Incarico professionale

- valutazioni di impatto sulla mobilità di politiche infrastrutturali e insediative
- attività di docenza in pianificazione urbanistica e dei trasporti in corsi di aggiornamento professionale finanziati FSE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Titolo di studio

1. LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA NELL'A.A.1998-1999 PRESSO LO IUAV DI VENEZIA PUNTEGGIO 106/110
2. ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI SEZIONE A-ARCHITETTURA DAL 18/02/2003

### • Formazione Professionale

1. Partecipazione al corso "Il sistema di Sviluppo professionale e valutazione della prestazione", organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2009
2. Corso di aggiornamento su "Dlgs 81/08, organizzazione e Gestione della Prevenzione", organizzato dal Comune di Reggio Emilia, rivolto a Datori di Lavoro/Dirigenti, 2008
3. Corso di aggiornamento per Professionisti in Discipline Ambientali – Valutazione di Impatto Ambientale, organizzato da Tecnam onlus presso l'Ordine degli Architetti di Treviso. 2003

4. Partecipazione al Corso Master in diritto e politiche dell'Ambiente, presso Fondazione Lanza, Padova 2000
5. XLI corso internazionale su "Telematica e trasporti" (I.S.T.I.E.E. e Università degli Studi di Trieste) 2000
6. Corso di formazione professionale nel settore del trasporto delle merci e della logistica, (I.S.T.I.E.E., Università degli Studi di Trieste, Federtrasporti e Freight Leaders Club).
7. 2000Corso avanzato di Inglese organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione didattica Il circolo Mogliano V.to 1999-2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

**inglese**

- Capacità di lettura **buono**
- Capacità di scrittura **buono**
- Capacità di espressione orale **buono**

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- ottima conoscenza pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint)
- discreta conoscenza software per il disegno (Autocad) e GIS (Arcgis e Mapinfo)
- conoscenza elementare software di elaborazione statistica (SPSS)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### Principali Pubblicazioni:

- A. Meggiato, "Mappe fisiche e mappe mentali: le politiche per la mobilità a Reggio Emilia", in E. Baiocco, L. Velo (a cura di), Cycling Italy, Urbanistica Informazioni 253-254, **INU edizioni 2014**  
argomento: ciclabilità e mobilità urbana
- Co-autore in AAVV, "Leukemia risk in children exposed to benzene and PM10 from vehicular traffic: a case-control study in an Italian population". - **European Journal Of Epidemiology - n. volume 27, 2012**  
argomento: mobilità urbana e salute.
- Dall'Agata, Meggiato, Zannantonio (a cura di) "REDECON, uno strumento di pianificazione territoriale per lo sviluppo economico", **EICVeneto, 2008**  
argomento: pianificazione integrata mobilità, economia, territorio
- Dall'Agata, Meggiato, Salafia, Zannantonio, "AlpFRail Alpine Freight Railway - soluzioni operative per il traffico merci ferroviario transalpino per una gestione sostenibile delle relazioni tra le aree economiche nello spazio alpino", **ed. Regione Veneto, 2007**  
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti
- Meggiato, R. Roson, "Le condizioni economiche del riequilibrio modale: un confronto tra costi percepiti e costi esterni ambientali" in Borruso - Polidori (a cura di) "Trasporto merci, logistica e scelta modale. I presupposti economici del riequilibrio modale in Italia", **ed Franco Angeli 2003**  
argomento: sostenibilità ambientale del sistema dei trasporti

#### Principali corsi e/o convegni ai quali ha partecipato come relatore:

- **2015**
  - Membro del Political Advisory Committee del programma CIVITAS
  - "Valutazione e monitoraggio delle politiche di mobilità", Conferenza Nazionale sulla Mobilità Sostenibile organizzata da ANCI
  - Partecipazione come membro del Comitato Scientifico nell'ambito degli "Stati Generali della Mobilità Nuova", organizzati da Rete Mobilità Nuova, Comune di Bologna con il patrocinio del Ministero dell'Ambiente

- **2014**

- *"Piani per la mobilità urbana ed energia: PUM e SUMP"*, docenza al Master RIDEF 2.0 organizzato dal Dipartimento di Energia del Politecnico di Milano
- Docenza al corso BUMP, Boosting Urban Mobility Plans, un approccio integrato alla mobilità urbana sostenibile, 2014
- *"Toward a widespread Cycling"*, Civitas Forum 2014
- *"Una città sicura per tutti – Sicurezza e moderazione del traffico a Reggio Emilia"* - La sicurezza dei pedoni – le risposte dei Comuni, organizzato da ANCI

- **2013**

- *"From Chaos to Order - The Role of the School Mobility Manager, the MANIFESTO for a safe, sustainable and autonomous mobility in home-to-school routes"* – Velo-cities 2013
- *"Cycling and Traffic Calming in Reggio Emilia Urban Area"*, Bybike!, Italian and European best practices to promote cycling, international Conference

PATENTE O PATENTI

Patente B

Reggio Emilia, agosto 2015

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TULLIO PATERLINI</b>
Indirizzo	c/o Comune di Reggio Emilia - Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia
Telefono	0522456101 cellulare : 3346628565
Fax	0522456672
E-mail	tullio.paterlini@municipio.re.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	9 aprile 1955

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>1984</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Laurea in Ingegneria Civile Edile indirizzo Ergotecnico - presso il Politecnico di Milano</b>
Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</b> conseguita nell'anno 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>dal settembre 2002 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Reggio Emilia</b> Via Emilia S. Pietro, 12 - Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	<b>Dipendente a tempo indeterminato in qualità di "Funzionario tecnico" (livello D4)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Dall'ottobre 2002 all'aprile 2006 in "comando" proveniente dal Comune di Castelnovo di Sotto e dal maggio 2006 in ruolo: - prima presso l'Unità di Progetto Programmazione e Progetti Speciali nell'ambito dell'"Associazione Tricolore" (Comuni di Reggio Emilia, Albinea, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo) al fine di predisporre uno studio di fattibilità " ... finalizzato alla effettuazione di ricerche e verifiche, nonché alla raccolta di dati e informazioni, utili alla individuazione delle attività e alla predisposizione delle relative procedure da gestirsi all'interno dell'Associazione Intercomunale "Il Tricolore". - quindi presso il Servizio Manutenzione, Sicurezza Edilizia Sociale e Residenziale, (ora Servizio Ingegneria - Edifici) con funzione tra l'altro di Direttore dei Lavori: Centro Giovani Artisti, Ampliamento Centro Sociale Carrozzone, Centro Sociale "Pigal". - dall'aprile 2005 a tutt'oggi Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia per il Comune di Reggio Emilia (Energy Manager). - membro della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo del Comune di Reggio Emilia - membro del gruppo tecnico nell'ambito del protocollo d'intesa per la "Certificazione Energetica degli Edifici" tra Regione Emilia Romagna, provincia di Reggio Emilia, Comune di Reggio Emilia, Comune di Bagnolo in Piani, ACER-Re, i cui risultati sono già stati recepiti dagli enti partecipanti - supporto tecnico alla redazione del Piano Energetico Comunale - referente tecnico interno per il progetto europeo LAKS (Local Accountability for Kyoto goals) - Direttore dei Lavori del Appalto di servizi di: "Fornitura del servizio energia, conduzione e manutenzione impianti di climatizzazione, assunzione del ruolo di terzo responsabile, interventi di adeguamento e riqualificazione tecnologica degli impianti termici degli stabili di pertinenza del Comune di Reggio Emilia e Servizio di gestione della Pubblica Illuminazione." e "Servizio energia, conduzione e manutenzione impianti di climatizzazione ed idricosanitari negli immobili di pertinenza del Comune di Reggio Emilia"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal ottobre 1993 al settembre 2002**

**Comune di Castelnovo di Sotto**

P.zza IV Novembre, 1 - Castelnovo di Sotto - RE

Ente pubblico

**Dipendente a tempo indeterminato in qualità di “Funzionario tecnico” (livello D3)**

In ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Castelnovo di Sotto in qualità di "Funzionario Tecnico Progettista" 8<sup>q.f.</sup>, con obbligo di laurea ed iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri,

- prima coordinando il personale manutentivo esterno ed i professionisti esterni incaricati della Progettazione e Direzione Lavori di Opere Pubbliche

- successivamente eseguendo direttamente le Progettazioni e Direzione Lavori tra l'altro delle seguenti Opere Pubbliche: Tombamenti, Progetto Isola Ecologica Via Prati Landi, Bitumature, Ampliamento Spogliatoi Campo Sportivo Capoluogo, Centro Civico Ricreativo di Meletole, Ristrutturazione Centro Diurno, Prevenzione Incendi Scuola Media, Ristrutturazione edifici scolastici comunali, Tribuna campo sportivo Meletole, Ripristino Danni Sisma Casa di Riposo, Ristrutturazione palazzina ex Eca x Cucina Casa di Riposo, ristrutturazione ed ampliamento Scuola materna, Parcheggio ed opere di urbanizzazione area volontariato, Eliminazione barriere architettoniche scuola media Marconi, Riordino Urbanistico area civica sportiva Meletole, Opere di urbanizzazione primaria: via Zanella - via S. Martino, Restauro conservativo Palazzo Rocca.

Progettazione di: Risanamento parte copertura loculi ed ampliamento cimitero, Opere urbanizzazione primaria: via Prato Grande - I.P. , Progettazione definitiva Costruzione Palestra e locali polivalenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal gennaio 1989 al settembre 1993**

**Comune di Cadelbosco di Sopra**

P.zza della Libertà, 1 - Cadelbosco di Sopra - RE

Ente pubblico

**Dipendente a tempo indeterminato in qualità di “Funzionario tecnico” (7° livello)**

in ruolo presso l'Amministrazione Comunale di Cadelbosco di Sopra in qualità di "Tecnico Comunale" 7<sup>q.f.</sup>, con obbligo di laurea ed iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri: coordinando il personale manutentivo esterno ed i professionisti esterni incaricati della progettazione e direzione lavori di opere pubbliche ed eseguendo direttamente la Progettazione e direzione lavori di opere pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal luglio 1986 al dicembre 1988**

-

Settore privato

**Libero Professionista**

Progettazione e direzione lavori per ristrutturazioni e nuove costruzioni di abitazioni civili e di capannoni artigianali, sistemazioni catastali, planimetrie, frazionamenti, pratiche per il rilascio di Nulla Osta da parte dei VVFF, di verifica di isolamento termico, L. 373.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal gennaio 1985 al marzo 1986**

-

Settore privato

**Dipendente**

impiegato presso un'azienda di riscaldamento e condizionamento: progettando e realizzando tra l'altro: gli impianti di trattamento acqua ed idrico-sanitari di una piscina coperta pubblica, impianti di riscaldamento, condizionamento ed idrico-sanitario della ristrutturazione di fabbricati civili, l'impianti antincendio edificio industriale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

discreto  
elementare  
discreto

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'ambito delle esperienze professionali ha maturato discrete capacità relazionali e capacità di lavoro in gruppo anche nell'ambito di progetti complessi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito delle esperienze professionali, e con riferimento all'attività di direzioni lavori ha maturato buone capacità di coordinamento di persone ed imprese.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone capacità tecnico-informatiche relativamente all'utilizzo dei seguenti programmi: Word, Excel, PowerPoint, Libre Office, AutoCad, Draft Sight, Uso di Termocamera (Flir ThermoCAM E300), Coster T.E. SWC701

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

-

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

-

### PATENTE O PATENTI

Patente B